

**BORANG KEPUTUSAN PENCAPAIAN PENILAIAN PRESTASI
NCS-CORE ABILITIES**

(Borang ini perlu diisi oleh PP pada hujung semester)

CORE ABILITY – TAHAP 2

Nama Calon: _____

No Kad Pengenalan: _____

Nama Pusat Bertauliah: _____

Kod Pusat Bertauliah: _____

Nota: : PP perlu menanda (✓) pada *Abilities* berkaitan yang dinilai di ruangan skala yang disediakan berbandukan kepada Skala Tahap Pencapaian.

PERKARA	KEBOLEHAN	1	2	3	4	5	CATATAN
CA01	APLIKASI KOMUNIKASI						
1.1	Gunakan komunikasi 2 hala						
1.2	Sebarkan maklumat secara elektronik						
1.3	Sebarkan maklumat secara manual						
1.4	Terapkan kerahsiaan maklumat						
CA02	TINGKAH LAKU INTERPERSONAL						
2.1	Pamerkan tanggungjawab di tempat kerja						
2.2	Terapkan kerjasama berpasukan						
2.3	Terapkan inisiatif kemahiran penyelesaian masalah di tempat kerja						
2.4	Pamerkan kesedaran prestasi kerja						
CA03	TINGKAH LAKU BUDAYA DI TEMPAT KERJA						
3.1	Praktikkan budaya kerja						
3.2	Respon pada situasi luar biasa di tempat kerja sewajarnya						
3.3	Pamerkan inisiatif dan fleksibiliti						
CA04	ADAPTASI KESIHATAN, KESELAMATAN DAN ALAM SEKITAR						
4.1	Pamerkan pematuhan kesihatan						
4.2	Pamerkan pematuhan keselamatan						
4.3	Pamerkan pematuhan alam sekitar						

Skala – Tahap Pencapaian

1	2	3	4	5
Sangat Lemah	Lemah	Sederhana	Baik	Sangat Baik
contoh: Langsung tidak mencapai kriteria	contoh: Tidak mencapai kriteria yg ditetapkan	contoh: Mencapai kriteria yang minima	contoh: Mencapai kriteria dalam banyak keadaan	contoh: Mencapai kriteria dengan cemerlang
Memahami bahasa dan hubungkait dengan tempat kerja	Mengaplikasi bahasa dalam membuat ulasan ditempat kerja	Merumus dan menghurai bahasa secara ringkas ditempat kerja	Merumus dan menghurai bahasa secara terperinci ditempat kerja	Merumus, menghurai dan menganalisa bahasa ditempat kerja
Mengetahui keperluan asas pekerjaan.	Memahami keperluan asas pekerjaan.	Melibatkan diri dalam keperluan pekerjaan	Mengurus sebuah keperluan asas pekerjaan.	Mengurus dengan sempurna sebuah keperluan asas pekerjaan
Mengetahui nilai intergriti ditempat kerja.	Menerap nilai intergriti ditempat kerja.	Mengamal nilai intergriti ditempat kerja	Mengamal dan menyanjung nilai intergriti ditempat kerja	Membudaya, mempertahankan dan menyanjung nilai intergriti ditempat kerja.

Tarikh Penilaian :		Nama PP:		T/tangan PP:	
Tarikh:		Nama PPD:		T/tangan PPD	
ULASAN					

SEMAKAN PPL

Pelatih ini disahkan telah melengkapkan latihan dan lulus penilaian NCS Core Abilities	
Tandatangan PPL	
NAMA & NO I/C	
Tarikh	