

BORANG KEPUTUSAN PENCAPAIAN PENILAIAN PRESTASI NCS- CORE ABILITIES

(Borang ini perlu diisi oleh PP pada hujung semester)

CORE ABILITY – TAHAP 3

Nama Calon: _____

No Kad Pengenalan: _____

Nama Pusat Bertauliah: _____

Kod Pusat Bertauliah: _____

Nota: PP perlu menanda (✓) pada *Abilities* berkaitan yang dinilai di ruangan skala yang disediakan berpandukan kepada Skala Tahap Pencapaian.

PERKARA	KEBOLEHAN	1	2	3	4	5	CATATAN
CA01	KOMUNIKASI EFEKTIF						
1.1	Pamerkan amalan komunikasi perhubungan						
1.2	Gunakan kemahiran asas perundingan						
CA02	KESEDARAN TEKNOLOGI MAKLUMAT						
2.1	Pamerkan kesedaran teknologi maklumat						
2.2	Pamerkan kesedaran peraturan teknologi maklumat						
CA03	KEMAHIRAN KEPIMPINAN						
3.1	Pamerkan kebolehan kaunseling di tempat kerja						
3.2	Pamerkan tanggungjawab dan kuasa						
3.3	Pamerkan kebolehan kerja berpasukan						
3.4	Pamerkan kebolehan pengawalan emosi di tempat kerja						
3.5	Terapkan pengetahuan kerja dan kenalpasti kehendak pelanggan						
3.6	Pantau penyampaian hasil kerja						
CA04	ETIKA DI TEMPAT KERJA						
4.1	Pamerkan keperluan budaya kerja						
4.2	Tangani situasi yang memerlukan perhatian						
CA05	KEMAHIRAN PENTADBIRAN						
5.1	Pamerkan kesedaran penggunaan aset kerja						

PERKARA	KEBOLEHAN	1	2	3	4	5	CATATAN
5.2	Runding penerimaan dan serahan produk/servis						
5.3	Laksanakan amalan sumber tenaga kerja						
CA06	KEPEKAAN PELAKSANAAN KESIHATAN, KESELAMATAN DAN ALAM SEKITAR						
6.1	Laksanakan kesedaran kesihatan						
6.2	Laksanakan kesedaran keselamatan						
6.3	Laksanakan kesedaran alam sekitar						

Skala – Tahap Pencapaian

1	2	3	4	5
Sangat Lemah	Lemah	Sederhana	Baik	Sangat Baik
contoh: Langsung tidak mencapai kriteria	contoh: Tidak mencapai kriteria yg ditetapkan	contoh: Mencapai kriteria yang minima	contoh: Mencapai kriteria dalam banyak keadaan	contoh: Mencapai kriteria dengan cemerlang
Memahami bahasa dan hubungkait dengan tempat kerja	Mengaplikasi bahasa dalam membuat ulasan ditempat kerja	Merumus dan menghurai bahasa secara ringkas ditempat kerja	Merumus dan menghurai bahasa secara terperinci ditempat kerja	Merumus, menghurai dan menganalisa bahasa ditempat kerja
Mengetahui keperluan asas pekerjaan.	Memahami keperluan asas pekerjaan.	Melibatkan diri dalam keperluan pekerjaan	Mengurus sebuah keperluan asas pekerjaan.	Mengurus dengan sempurna sebuah keperluan asas pekerjaan
Mengetahui nilai intergriti ditempat kerja.	Menerap nilai intergriti ditempat kerja.	Mengamal nilai intergriti ditempat kerja	Mengamal dan menyanjungi nilai intergriti ditempat kerja	Membudaya, mempertahankan dan menyanjungi nilai intergriti ditempat kerja.

Tarikh Penilaian :		Nama PP:		T/tangan PP:	
Tarikh:		Nama PPD:		T/tangan PPD:	
ULASAN					

SEMAKAN PPL

Pelatih ini disahkan telah melengkapkan latihan dan lulus penilaian NCS Core Abilities	
Tandatangan PPL	
NAMA & NO I/C	
Tarikh	