

**PENILAIAN PRESTASI NCS-CORE ABILITY**

(Borang ini perlu diisi oleh PP pada setiap kali menjalankan Penilaian Prestasi)

**KEBOLEHAN TERAS – TAHAP 4**

Nama Calon: \_\_\_\_\_

No Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_

Nama Pusat Bertauliah: \_\_\_\_\_

Kod Pusat Bertauliah: \_\_\_\_\_

Nota: PP perlu menanda (✓) pada KEBOLEHAN berkaitan yang dinilai di ruangan skala yang disediakan berpandukan *Total Performance Indicator (TPI)*

PERKARA	KEBOLEHAN	1	2	3	4	5	CATATAN
<b>CA01</b>	<b>KESEDARAN TINGKAH LAKU ORGANISASI</b>						
1.1	Patuhi konsep rangka kerja organisasi						
1.2	Tingkatkan keberkesanan berpasukan						
1.3	Pamerkan kemampuan agihan kerja						
1.4	Pastikan dokumentasi bersistematik						
1.5	Galakkan penyelarasan majlis/acara organisasi						
1.6	Patuhi prosedur keperluan latihan						
1.7	Kenalpasti kenaikan pangkat kakitangan yang berpotensi						
<b>CA02</b>	<b>PEMANTAUAN KESIHATAN, KESELAMATAN DAN ALAM SEKITAR</b>						
2.1	Pastikan program kesedaran kesihatan						
2.2	Pastikan program kesedaran keselamatan						
2.3	Pastikan program kesedaran alam sekitar						
<b>CA03</b>	<b>KEUPAYAAN PENGURUSAN PERHUBUNGAN</b>						
3.1	Galakkan rangkaian kerja yang baik						
3.2	Tingkatkan kemahiran penyelesaian konflik antara personal						
3.3	Galakkan penerapan empati						
3.4	Sediakan sokongan motivasi						
3.5	Pamerkan tingkah laku inisiatif						
3.6	Patuhi keberkesanan pembelajaran yang berterusan						

<b>CA04</b>	<b>AMALAN ETIKA</b>						
4.1	Patuhi kod etika disiplin						
4.2	Patuhi kesedaran budaya						
4.3	Patuhi prestasi ketelitian						
4.4	Patuhi amalan berorientasikan hasil kerja						
4.5	Patuhi keperluan protokol						
<b>CA05</b>	<b>KEMAHIRAN PEMIKIRAN STRATEGIK</b>						
5.1	Galakkan pemikiran efektif						
5.2	Patuhi analisis efektif						
5.3	Terapkan teknik pengurusan stres						
5.4	Aplikasikan prosedur pengawalan belanjawan						
5.5	Terapkan teknik penyelesaian masalah						
<b>CA06</b>	<b>KERJASAMA KOMUNIKASI BERKESAN</b>						
6.1	Aplikasikan komunikasi efektif						
6.2	Amalkan persembahan yang membina						
6.3	Patuhi kaedah perbentangan yang efektif						
<b>CA07</b>	<b>KESEDARAN PENGURUSAN PERUBAHAN</b>						
7.1	Patuhi objektif pengurusan perubahan						
7.2	Pantau kaedah pengurusan perubahan						
7.3	Patuhi inisiatif pengurusan perubahan						
7.4	Patuhi pelaksanaan bimbingan dan mentor						
7.5	Tingkatkan penjenamaan organisasi						
<b>CA08</b>	<b>APLIKASI SISTEM TEKNOLOGI MAKLUMAT</b>						
8.1	Gunakan perisian yang bersesuaian						
8.2	Patuhi aplikasi analisis sistem						
8.3	Terapkan aplikasi teknologi maklumat terkini						
8.4	Patuhi peraturan dan undang-undang teknologi maklumat						

**Skala – Tahap Pencapaian**

1	2	3	4	5
<b>Sangat Lemah</b> Langsung tidak mencapai kriteria	<b>Lemah</b> Tidak mencapai kriteria yg ditetapkan	<b>Sederhana</b> Mencapai kriteria yang minima	<b>Baik</b> Mencapai kriteria dalam banyak keadaan	<b>Sangat Baik</b> Mencapai kriteria dengan cemerlang

<b>Tarikh Penilaian :</b>		<b>Nama PP:</b>		<b>T/tangan PP:</b>	
<b>KEPUTUSAN</b>	<b>TERAMPIL / TIDAK TERAMPIL</b>				